

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ МБУ ДО «ЦИТ» ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. План действий МБУ ДО «ЦИТ» в кризисных ситуациях разработан в соответствии с Федеральным Законом от 12.02.1998 года № 28 – ФЗ «О гражданской обороне» и Постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 года № 794 «О единой системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом Федерального агентства по образованию от 26.12.2005 года № 1699 «Об утверждении плана действий Федерального агентства по образованию в кризисных ситуациях», устанавливает порядок деятельности МБУ ДО «ЦИТ» в кризисных ситуациях.
2. Под кризисной ситуацией понимаются обстоятельства чрезвычайного, в том числе террористического характера, определенные в статье 3 Федерального конституционного закона «О чрезвычайном положении».
3. Кризисные ситуации подразделяются на:
 - кризисные ситуации террористического характера;
 - кризисные ситуации криминогенного характера, связанные с терроризмом;
 - кризисные ситуации природного и техногенного характера.
4. При возникновении кризисной ситуации в установленном порядке принимается решение о введении режима функционирования органов управления, сил и средств государственной системы - комплекса мероприятий, осуществляемых при угрозе возникновения, возникновении, пресечении и ликвидации последствий кризисных ситуаций.
5. Одновременно с принятием в установленном порядке решения о введении режима функционирования органов управления, сил и средств государственной системы решением директора МБУ ДО «ЦИТ» должен быть создан возглавляемый им орган по оперативному управлению в кризисных ситуациях, определен его состав.
6. Основная задача органа оперативного управления заключается в организации взаимодействия, координации и управлении привлекаемыми в кризисных ситуациях силами и средствами.
7. К основным функциям органа оперативного управления относятся:
 - сбор и анализ информации об оперативной обстановке;
 - принятие решений о применении сил и средств в пределах объекта (МБУ ДО «ЦИТ»);
 - постановка задач, организация и поддержание взаимодействия в ходе выполнения задач;
 - приведение сил и средств в состояние готовности к действиям в кризисных ситуациях;
 - организация всестороннего обеспечения и связи;
 - информирование Комитета по образованию о ходе выполнения задач.

8. Действия МБУ ДО «ЦИТ» в кризисных ситуациях определяются и осуществляются с учетом следующих основополагающих принципов:

- приоритет безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников МБУ ДО «ЦИТ»;
- заблаговременное проведение мероприятий, направленных на предупреждение кризисных ситуаций и минимизацию последствий в случае их возникновения;
- планирование и осуществление мероприятий по защите обучающихся и работников образовательного учреждения;

9. Основными задачами МБУ ДО «ЦИТ» в области защиты обучающихся и работников учреждения в кризисных ситуациях являются:

- планирование и осуществление необходимых мер в области защиты обучающихся и работников от кризисных ситуаций;
- создание, подготовка, поддержание в готовности к применению сил и средств по предупреждению и ликвидации чрезвычайных и кризисных ситуаций;
- обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных и кризисных ситуациях с привлечением организации гражданской обороны;
- создание и поддержание в постоянной готовности локальной системы оповещения;
- осуществление взаимодействия в области предупреждения и ликвидации кризисных ситуаций с органами исполнительной власти;
- проведение мероприятий по жизнеобеспечению обучающихся и работников учреждения в чрезвычайных ситуациях.

2. ПОРЯДОК
действия МБУ ДО «ЦИТ при угрозе возникновении чрезвычайных ситуаций

А. ПРИ АВАРИИ НА АЭС

№ п/п	Наименование мероприятий	Время выполнения	Исполнитель
1. При угрозе возникновения ЧС (Режим повышенной готовности)			
1.	Оповещение сбор персонала и воспитанников (сигнал один длинный звонок продолжительностью 30 секунд)	«Ч»+5 мин	Директор Педагоги доп.обр.
2.	Постановка задач персоналу.	«Ч»+15мин	Директор Заместитель по безопасности
3.	Развертывание пункта группы управления (кабинет директора), включение на приём всех видов связи и информации (телефон, радиоприёмник). Постоянный приём информации и распоряжений по обстановке (<u>ведение записей в специальный журнал</u>), оценка обстановки	«Ч»+20 мин Постоянно	Директор Заместитель по безопасности
4.	Подготовка питьевой воды и приготовление йодистой настойки (в соответствии с инструкцией)	«Ч»+1 час	Педагоги доп.обр.
5.	Проведение герметизации учебных кабинетов, коридоров, вестибюлей силами дежурного персонала	«Ч»+1,5час.	Дежурный персонал
2. При возникновении аварии на АЭС (режим ЧС)			
1.	Оповещение сбор и постановка задач персоналу и учащимся (сигнал – один длинный звонок продолжительностью 30 секунд)	«Ч»+5 мин	Директор Педагоги
2.	Анализ группой управления полученной информации по обстановке	постоянно	Директор
3.	Укрытия личного состава в загерметизированных помещениях (согласно схеме, приложение №3)	«Ч»+20 мин	Зам. По АХР Зам. по безопасности Педагоги доп.обр.
4.	Проведение йодной профилактики воспитанников и персонала (приготовление йодистой настойки – согласно инструкции, приложение №9)	По мере готовности настойки	Педагоги доп.обр.
При времени наступления опасных последствий аварии на АЭС большего, чем необходимо для безопасной эвакуации детей по домам с разрешения (указания) Отдела ГО и ЧС и Комитета по образованию проводится эвакуация детей по домам и предварительным инструктажем воспитанникам по правилам поведения данной обстановке. Привлечение группы ООП ОВД района.			

В. ПРИ ЛИВНЕВЫХ ДОЖДЯХ, УРАГАНАХ, БУРЯХ

№ п/п	Наименование мероприятий	Время выполнения	Исполнитель
1. При угрозе ливневых дождей, ураганов, бурь (режим повышенной опасности)			
1.	Оповещение, сбор и постановка задач персоналу и воспитанникам (сигнал – один длинный звонок продолжительностью 30 секунд): • инструктаж воспитанников по правилам безопасного проведения на улице в условиях ливневых дождей, ураганов, бурь; • объявление организации безопасной эвакуации детей по домам, • закрепление воспитанников старших групп за младшими для сопровождения домой (при наличии достаточного для этого времени), • вызов в ДДТ родителей воспитанников младшего возраста (по возможности)	Ч»+5мин. «Ч»+15мин.	Директор Педагоги доп.образования
2.	Проверка закрытия всех окон, форточек, их укрепление, снятие с подоконником цветов и других предметов	Ч»+15мин	Заместитель директора по безопасности Педагоги доп.образования
3.	Эвакуация воспитанников по домам с разрешения (указания) отдела ГО и ЧС и Комитет по образованию и при обеспечении организации и безопасности силами группы ООП ОВД	«Ч»+10мин.	Директор Педагоги доп.образования
2. При наступлении ливневых дождей, ураганов, бурь (режим ЧС)			
1.	• Уточнение прогноза в отделе ГО и ЧС (продолжительность, интенсивность, скорость ветра и т.д.) • принятие решения на отправку детей по домам с соблюдением мер безопасности (в сопровождении родителей, • обеспечении организации и безопасности воспитанников старшего возраста) или их укрытие в ДДТ (по уч.кабинетам)	Ч»+15мин.	Директор Педагоги доп.образования
2.	Инструктаж по мерам безопасности и отправка воспитанников по домам (с привлечением группы ООП ОВД) или их укрытие в ДДТ на время ЧС природного характера (по согласованию с отделом и ГО и ЧС и Комитет по образованию)	В зависимости от прогноза	Директор Заместитель директора по безопасности Педагоги доп.образования

Г. ПРИ ПОЖАРЕ Г. (РЕЖИМ ЧС)

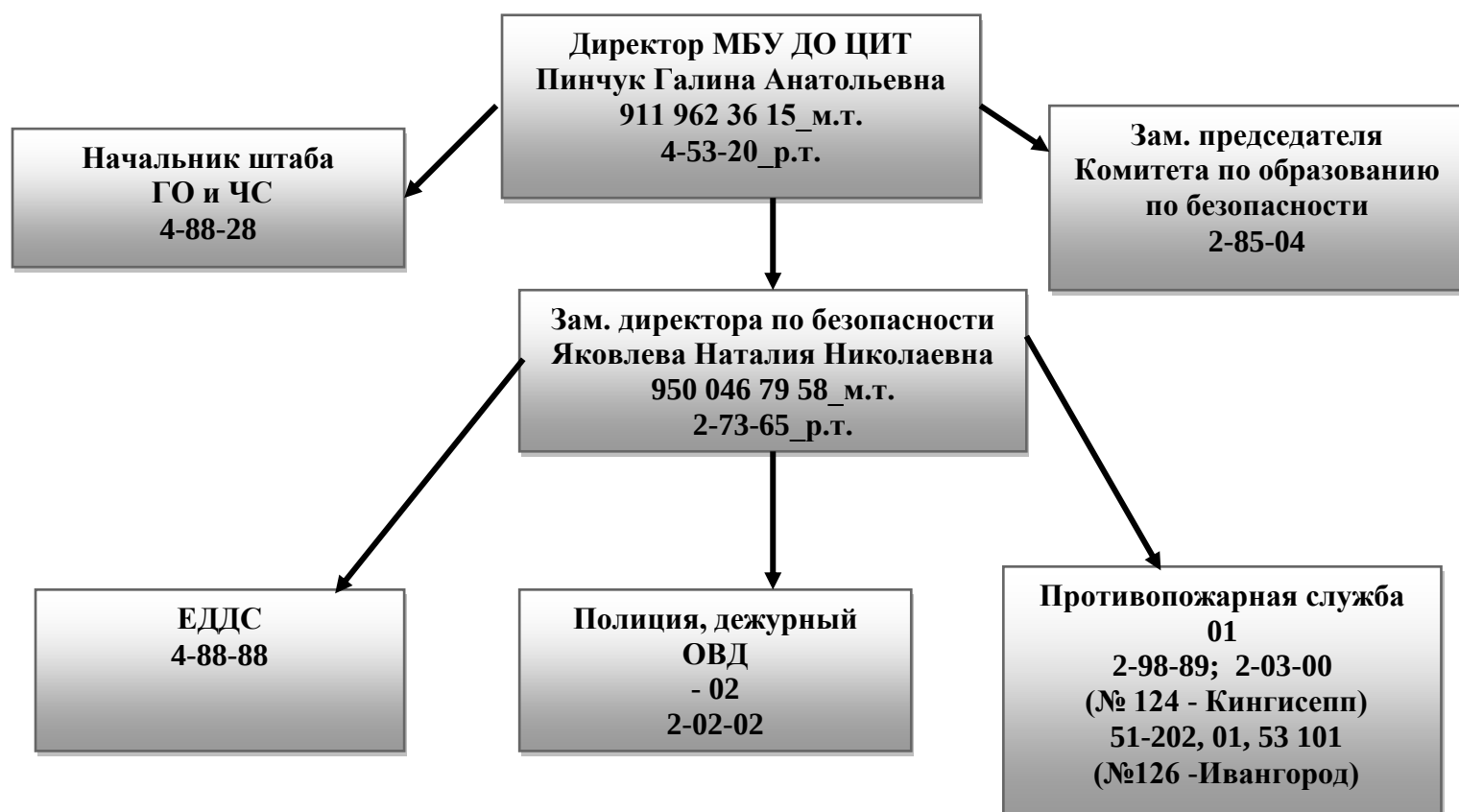
№ п/п	Наименование мероприятий	Время выполнения	Исполнитель
1	Доклад директору или лицу, его замещаемого, оповещение личного состава установленный сигналом (ряд коротких звонков продолжительностью 20-30 секунд), сообщение в службу спасения (пожарную часть) тел.01	Немедленно	Директор или лицо его замещающее
2	Немедленная эвакуация воспитанников и работников согласно имеющихся планов эвакуации в соответствии с инструкцией по быстрой и безопасной эвакуации воспитанников в безопасную зону В случае холодной погоды и отсутствия тёплой верхней одежды – воспитанники переходят в здание ЛГОУ	Немедленно	Педагоги, методист Директор
3	Отключение электроэнергии с главного распределительного электрощита (в светлое время суток – немедленно, в тёмное время суток – после завершения эвакуации)	Немедленно	Заместитель директора по безопасности
4	Проверка эвакуируемых воспитанников (по журналам) и персонала доклад директору	В течении 3-4-х минут после сбора	Педагоги
5.	Построение проводников, встреча пожарных, доклад об обстановке (иметь ключи от всех помещений ДДТ)	«Ч»+3-4мин.	Заместитель директора по безопасности
6	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим При необходимости доставка пострадавших в медучреждение	По необходимости	Заместитель директора по безопасности
Тушение очагов пожара силами личного состава (добровольной дружиной, нештатной аварийной группой, другим подготовленным персоналом) производится в случае, если это не угрожает жизни и здоровью воспитанников и персонала. <u>Основная задача МБУ ДО «ЦИТ» при возникновении пожара – быстро эвакуировать весь личный состав в безопасное место.</u> Задача сохранить материальные ценности учреждения и минимизировать материальные потери, который может нанести пожар – вторична.			

D. ПРИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТАХ

№ п/п	Наименование мероприятий	Время выполнения	Исполнитель
1. При угрозе террористического акта (режим повышенной опасности)			
1.	Доклад (характер угрозы, форма его получения, характерные признаки и т.д.) в службу спасения, органы ФСБ, ОВД, Комитет по образованию (согласованно с приложения №4.) При отключении телефонной линии использовать кнопку тревожной сигнализации или мобильный телефон.	Немедленно	Директор
2.	Сбор руководящего состава, персонала, доведения характера угрозы и постановка задач по быстрой организованной и безопасной эвакуации воспитанников. Краткий инструктаж по мерам безопасности (обратить особое внимание на категорический запрет трогать и вскрывать подозрительные предметы, исключение элементов паники при эвакуации) При наличии оснований на реальность существующей угрозы и возможность ее реализации в кратчайшее время – немедленная эвакуация всего личного состава в безопасную зону или по домам	«Ч»+3мин. Немедленно	Директор
3.	Содействие в работе представителей групп, прибывших в ДДТ по сигналу об угрозе теракта: -сообщение обо всех лицах, не относящихся педагогическому коллективу и воспитанникам, посетившим учреждение -сообщение о всех машинах, заезжающих на ближайшую территорию -сообщение обо всех обнаруженных подозрительных предметах -сообщение о воспитанниках, отсутствующих в момент получения угрозы о теракте -максимально подробное сообщение о времени поступления и характере «телефонной» угрозы: (пол звонящего, ориентировочный возраст звонившего, тембр и характерные оттенки речи и т.д.) -сообщение о других фактах, способствующих работе спецгруппы в анализе ситуации принятия решения	Весь период	Директор, Заместитель директора по безопасности
2. ПРИ СОВЕРШЕНИИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА (РЕЖИМ ЧС)			
1.	Доклад (характер угрозы, форма его получения, характерные признаки и т.д.) в службу спасения, органы ФСБ, ОВД, Комитет по образованию (согласованно п. 2.4. Плана)	немедленно	Директор
2.	Эвакуация всего личного состав в безопасную зону или по домам. Постановка задач руководящему, педагогическому коллективу и техническому персоналу	Немедленно По мере возможности	Директор
3.	-сообщение о всех машинах, заезжающих на ближайшую к ДДТ территорию -сообщение обо всех обнаруженных в ДДТ подозрительных предметах	Весь период	Директор, Заместитель

	-сообщение о воспитанниках, отсутствующих в момент получения угрозы о теракте -максимально подробное сообщение о времени поступления и характере «телефонной» угрозы: (пол звонящего, ориентировочный возраст звонившего, тембр и характерные оттенки речи и т.д.) -сообщение о других фактах, способствующих работе спецгруппы в анализе ситуации принятия решения		директора по безопасности
<u>Наиболее вероятные варианты совершения террористического акта:</u> • «Поджог – действовать в соответствии п. «Г», п. «Д» настоящего Плана • Газовая атака - действовать в соответствии с п. «Д» Плана, немедленная эвакуация личного состава, интенсивное проветривание помещений • Разлив ртути - действовать в соответствии с п. «Д» интенсивное проветривание помещений , ограждения аварийной зоны исключения возможности разнесения частиц ртути (на обуви,) по территории школы, использование ВМП и ИСЗ • «Захват заложников или угроза применения оружия»- доклад в соответствии с п. 2.4. Плана, максимально возможная эвакуация личного состава, руководство личным составом, поддержания его морального духа, исключение паники и действий сообразно складывающейся обстановке. Содействие прибывшей спецгруппе.			

Схема
оповещения людей и механизм взаимодействия
с аварийными службами при возникновении ЧС



Действия персонала при получении информации о ЧС

При получении информации о Чс в помещениях МБУ ДО "ЦИТ" сотрудник, получивший эти сведения немедленно оповещает:

- Директора
- Зам. директора по безопасности
- Директор и зам. директора оповещают все спасательные службы (полицию, пожарную охрану, ЕДДС,, оперативного дежурного по ГО и ЧС Кингисеппского района, Комитет по образованию АМО "Кингисеппский муниципальный район" (2-49-19)

ТЕЛЕФОНЫ
экстренных и аварийных служб

Пожарная часть	01
Полиция, дежурный ОВД	02
Полиция, отдел вневедомственной охраны (по кнопкам тревожной сигнализации)	2-87-10
Скорая помощь	03
Аварийная газовая служба	04
Отдел ФСБ	2-29-59
Единая дежурно-диспетчерская служба района (ЕДДС)	4-88-88
Городские электросети диспетчер	2-52-82
Кингисепптеплоэнерго	050
Кингисеппский водоканал	050